



***Obblighi in materia di Trasparenza e
Privacy***



*Obblighi in materia di Trasparenza e
Privacy Servizi di Moneta elettronica*

Obblighi in materia di Trasparenza e Privacy – Attivazione Carta

Prima di avviare le operazioni di **emissione della carta prepagata**, quindi prima che vengano inseriti tutti i dati sul terminale, il Soggetto Convenzionato **ha l'obbligo di consegnare al cliente copia dell'ultimo Foglio Informativo** (che descrive le condizioni economiche), **del Contratto** (che descrive le condizioni contrattuali), reperibili in un unico documento sul portale rivenditori (<https://rivenditori.puntolis.it>) nell'apposita sezione Trasparenza e **dell'Informativa Privacy** reperibile nell'apposita sezione Trasparenza, Privacy e Reclami.

Il Soggetto Convenzionato **mette inoltre a disposizione del cliente la Guida all'Arbitro Bancario Finanziario e l'ABF in parole semplici** e ne consegna una copia solo su richiesta del cliente stesso.

Completata questa fase, il Soggetto Convenzionato potrà procedere ad inserire i dati sul terminale, sulla base del documento d'identità e del codice fiscale forniti dal cliente, così da terminare la procedura di emissione della carta prepagata Lottomaticard. Una volta completata l'operazione, il terminale rilascerà un **pre-scontrino che il Soggetto Convenzionato deve consegnare al cliente**. A questo punto, verranno stampate due copie dello scontrino. **Il Soggetto Convenzionato deve consegnare una copia dello scontrino al cliente come ricevuta e conservare la seconda copia.**

RICAPITOLIAMO:



1. **Obbligo di consegnare**, prima dell'inizio delle operazioni sul terminale, **copia del Foglio Informativo, del Contratto e dell'Informativa Privacy**.
2. **Mettere a disposizione del cliente la guida all'Arbitro Bancario Finanziario, e l'ABF in parole semplici** e, ove richiesto dal cliente, rilasciarne una copia;
3. **Obbligo di consegnare il pre-scontrino** al cliente.
4. **Obbligo di consegnare una copia dello scontrino** al cliente e conservare la seconda copia

Obblighi in materia di Trasparenza e Privacy – Operazioni Moneta Elettronica

Per quanto riguarda **le operazioni di moneta elettronica** effettuate sulla carta prepagata tramite terminale (ricarica, estinzione, trasferimento fondi ecc.) il Soggetto Convenzionato **ha l'obbligo di consegnare al cliente il pre-scontrino dell'operazione**, nel quale vengono riportati i riferimenti del sito internet di CartaLIS dove il cliente può scaricare il foglio informativo, contenente le relative condizioni economiche del servizio e l'informativa sul trattamento dei dati personali contenente le finalità e le modalità del trattamento e tutte le informazioni riguardo l'utilizzo dei dati richiesti al cliente per l'erogazione del servizio.

Una volta confermata l'operazione da parte del cliente, dopo la consegna del pre-scontrino, verranno stampate due copie dello scontrino. **Il Soggetto Convenzionato deve consegnare una copia dello scontrino al cliente come ricevuta e conservare la seconda copia.**

RICAPITOLIAMO:



1. **Obbligo di consegnare il pre-scontrino al cliente;**
2. **Obbligo di consegnare una copia dello scontrino al cliente e conservare la seconda copia.**



*Obblighi in materia di Trasparenza e
Privacy Servizi di Pagamento*

Obblighi in materia di Trasparenza e Privacy – Operazioni di Pagamento

Per quanto riguarda **le operazioni di pagamento** (come ad esempio a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ricarica carta PostePay, pagamento di Bollettini Postali, MAV, utenze domestiche, PagoPA) **il Soggetto Convenzionato ha l'obbligo di consegnare al cliente il pre-scontrino dell'operazione**, nel quale sono riportati i riferimenti del sito internet di CartaLIS dove il cliente può scaricare il foglio informativo, contenente le relative condizioni economiche del servizio e, ove prevista, l'informativa sul trattamento dei dati personali contenente le finalità e le modalità del trattamento e tutte le informazioni riguardo l'utilizzo dei dati richiesti al cliente per l'erogazione del servizio.

Una volta confermata l'operazione da parte del cliente, dopo la consegna del pre-scontrino, verrà stampato lo scontrino. **Il Soggetto Convenzionato deve consegnare lo scontrino al cliente come ricevuta.**

Il Soggetto Convenzionato, inoltre **deve mettere a disposizione una copia dell'ultimo Foglio Informativo, dell'Informativa Privacy e della Guida al ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario.** Tali documenti devono essere consegnati al cliente solo nel caso di espressa richiesta del cliente.

RICAPITOLIAMO:



- 1. Obbligo di consegnare il pre-scontrino al cliente;**
- 2. Obbligo di consegnare lo scontrino al cliente.**
- 3. Mettere a disposizione del cliente il Foglio Informativo, l'Informativa Privacy e la Guida al ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario e, ove richiesto dal cliente, rilasciarne una copia.**